



## GEMEINDE GREIFENSEE Primarschule

### Werden Sie Teil eines motivierten Schulverwaltungsteams!

Wir sind eine attraktive Schule am schönen Greifensee mit rund 500 Schüler:innen sowie rund 120 Lehrpersonen und Mitarbeitenden. Die Schulverwaltung der Primarschule befindet sich mitten auf dem Schulareal.

Damit unser Team wieder komplett ist, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine:n

### Personalfachfrau Schulverwaltung 50%

Wenn Sie über eine organisierte sowie strukturierte Arbeitsweise verfügen und Ihnen lösungsorientiertes Arbeiten auch in hektischen Zeiten nicht schwerfällt, dann suchen wir genau Sie!

#### Wir wünschen uns ein Teammitglied, das folgende Hauptaufgaben übernimmt:

- Verantwortung für die kommunale und kantonale Personaladministration
- Anstellungen von Lehrpersonen, Fachkräften und Vikar:innen in Zusammenarbeit mit den Schulleitungen und dem VSA
- Unterstützung und Beratung aller Anspruchsgruppen in Personalfragen
- Mitarbeit Abteilungsbildung Lehrpersonal (VZE)
- Unterstützung bei der Erstellung des Schulbudgets inkl. Controlling

#### Sie bringen folgende Qualifikationen mit:

- Fundierte Kenntnisse des Zürcherischen Volksschulwesens und des kantonalen Personalrechts
- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung
- Sehr gute ICT-Anwenderkenntnisse, sowie sicheren Umgang mit den gängigen Verwaltungsprogrammen
- Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen (HRM2)
- Interesse an stetiger Optimierung von Arbeitsabläufen
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Flexibilität

#### Wir bieten Ihnen:

- Kollegiale Zusammenarbeit in einem aufgestellten und hilfsbereiten Team
- Eine herausfordernde, interessante und abwechslungsreiche Aufgabe mit grosser Selbständigkeit und entsprechenden Kompetenzen
- Ein gutes Schul- und Arbeitsklima und Mitarbeitende, die sich mit unserer Schule identifizieren
- Attraktive Anstellungsbedingungen, einen modernen Arbeitsplatz sowie die Möglichkeit für Homeoffice

Mehr über unsere Schule erfahren Sie unter [www.primgreif.ch](http://www.primgreif.ch). Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Mail an [schulverwaltung@primgreif.ch](mailto:schulverwaltung@primgreif.ch).

Für Fragen wenden Sie sich bitte an Cornelia Schütz, [cornelia.schuetz@primgreif.ch](mailto:cornelia.schuetz@primgreif.ch) 044 940 96 22.



Schulverwaltung  
Breitstrasse 13  
8606 Greifensee  
044 940 96 22  
[schulverwaltung@primgreif.ch](mailto:schulverwaltung@primgreif.ch)  
[www.primgreif.ch](http://www.primgreif.ch)