



GEMEINDE GREIFENSEE Primarschule



Leitung Schulverwaltung (80 %) – Ihre neue Herausforderung in Greifensee

Die Gemeinde **Greifensee** – mit rund 5'000 Einwohnerinnen und Einwohnern – liegt malerisch direkt am gleichnamigen See und ist verkehrstechnisch hervorragend erschlossen. Unsere **Primarschule Greifensee** ist eine lebendige, zukunftsorientierte Schule mit rund 500 Schülerinnen und Schülern in 3 Kindergärten und insgesamt 18 altersdurchmischten Klassen auf zwei Primarstufen.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine erfahrene und engagierte Persönlichkeit als

Leitung Schulverwaltung (80 %)

Sind Sie eine dynamische Führungspersönlichkeit mit einem Herz für Bildung und einem Kopf für Administration? Möchten Sie Ihre Erfahrung und Ihr Organisationstalent in einem spannenden schulischen Umfeld einsetzen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!



Ihre Hauptaufgaben

- Fachliche und organisatorische Leitung der Schulverwaltung
- Verantwortung der Schulfinanzen
- Führung und Förderung eines kleinen, motivierten Verwaltungsteams
- Enge Zusammenarbeit mit Schulpflege, Schulleitung und Leitung Tagesbetreuung
- Unterstützung und Beratung der Schulbehörden in administrativen Belangen
- Aktive Mitwirkung an der Weiterentwicklung unserer Schule
- Organisation, Teilnahme und Protokollführung bei Sitzungen und Gremien



Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Schulverwaltungsleitung oder mehrjährige Erfahrung in vergleichbarer Position
- Gute Kenntnisse des Zürcher Volksschulsystems
 - Führungsstärke und hohe Eigenverantwortung
 - Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung sowie Kommunikationsgeschick
 - Strukturierte, vertrauenswürdige und lösungsorientierte Persönlichkeit
 - Bereitschaft zur Teilnahme an Abendsitzungen



Das bieten wir Ihnen

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Führungsfunktion
- Viel Gestaltungsspielraum und Mitwirkung bei der Schulentwicklung
- Kollegiales Team
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit Sozialleistungen und Jahresarbeitszeit
- Sehr gute Erreichbarkeit mit dem öffentlichen Verkehr



Bereit für eine neue Aufgabe mit Wirkung?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Unter Schulverwaltung@primgreif.ch.



Für Fragen steht Ihnen Anette Riedl-Materna, Mitglied der Schulpflege Bereich Finanzen & Liegenschaften, gerne zur Verfügung: [077 503 54 37] / [anette.riedl@primgreif.ch].